

PROTOKOLL:

zur 2. ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2021
 Dornbirn, 17.02.2022

Sitzungsort:
 Microsoft Teams, online

Sitzungsbeginn:
 18:04 Uhr

Sitzungsende:
 19:31 Uhr

	Funktion	Rederecht	Stimmrecht
MAIERHOFER Andrea	Vorsitz	X	X
HÖRTNER Fabian	Vorsitz, Protokoll	X	X
DANNLER Julian	Vorsitz	X	X
BRIDA Michael	Mandatar	X	X
FRITSCH Mathias	Mandatar	X	X
HEIMBÖCK Julia	Mandatarin	X	X
LUIDOLD Dominic	Mandatar	X	X
PREHOFER Pascal	Mandatar	X	X
WOHLWEND Florina	Mandatarin	X	X
ARSLAN Alp	Studenvertretung	(X)	
BÖSCH Christopher	Studenvertretung	(X)	
ESSIG Adrian	Referent	(X)	
HARTMANN Benjamin	Referent	(X)	
HARTMANN Jan	Sachbearbeiter		
KÖNIG Vanessa	Sachbearbeiterin		
PRESCHER Marco	Studenvertretung	(X)	
RUMPELNIG Michael	Sachbearbeiter		
SAMPL Markus	Wirtschaftsreferent Stv.	(X)	
WITTWER Angela	Studenvertretung	(X)	

(X) beratendes Rederecht nur im eigenen Wirkungsbereich der entsprechenden Funktion

TAGESORDNUNG:

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
- ~~4. Wahl: Referent:in Wirtschaftsreferat~~
- ~~5. Wahl: stellvertretende:r Referent:in Wirtschaftsreferat~~
6. Wahl: Referent:in Sozialpolitik
7. Wirtschaftsprüfung BGR Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH & Co KG
8. Datenschutzbeauftragung
9. ÖH-Website
10. Berichte des Vorsitzes
11. Berichte der Referentinnen und Referenten

*Die Tagesordnungspunkte 4 und 5 wurden vertagt. Der Tagesordnungspunkt 9 neu aufgenommen.
Details entsprechend der Protokollierung Tagesordnungspunkt 2 – Genehmigung der Tagesordnung*

Top 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Einladung zur Sitzung erfolgte zeitgerecht an die Mitglieder:innen der Hochschulvertretung und die Studierenden via Homepage und per Mail.
Aufgrund mehrerer Krankheitsfällen und der weiteren Gefahr der Virenverbreitung wurde die Sitzung als Videokonferenz abgehalten.

Die Vollständigkeit der Mandatar:innen ist gegeben.

Top 2) Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung entsprechend Anlage A.

Änderung der Tagesordnung:

- Aufgrund fehlender Bewerbungen zu den Funktionen Referent:in Wirtschaftsreferat und stv. Referent:in Wirtschaftsreferat wurden die Tagesordnungspunkte 4 und 5 vertagt.
- Es erfolgt die Neuaufnahme des Tagesordnungspunkt 9 – ÖH-Website

Änderung und Freigabe der Tagesordnung wurde einstimmig angenommen

*Mündliche Stimmübertragung HEIMBÖCK Julia an ARSLAN Alp um 18:08 Uhr
HEIMBÖCK verlässt die Sitzung*

Top 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Im letzten Protokoll kam es zu einem Inhaltsfehler hinsichtlich der Wahl des:der Referent:in Sportreferat durch Kopieren des Textes. Der Wortlaut „[...] für die Wahl des:der Bildungspolitikreferent:in“ wird geändert in „[...] für die Wahl des:der Sportreferent:in“

Änderung und Freigabe des Protokolls wurde einstimmig angenommen

Top 4) Wahl: Referent:in Wirtschaftsreferat

Aufgrund fehlender Bewerbungen wird dieser Tagesordnungspunkt, nach Änderung der Tagesordnung in Punkt 2, vertagt.

Top 5) Wahl: stellvertretende:r Referent:in Wirtschaftsreferat

Aufgrund fehlender Bewerbungen wird dieser Tagesordnungspunkt, nach Änderung der Tagesordnung in Punkt 2, vertagt.

Top 6) Wahl: Referent:in Sozialpolitik

HARTMANN Benjamin wurde interimistisch als Referent im Referat für Sozialpolitik eingesetzt. Auf die Ausschreibung der Funktionsstelle gab es keine weiteren Bewerbungen bis zur Sitzung. HARTMANN wird vom MAIERHOFER Andrea zur Wahl vorgeschlagen.

Die Wahl zum Referent im Referat für Sozialpolitik erfolgte einstimmig dafür. HARTMANN nimmt die Wahl an.

Top 7) Wirtschaftsprüfung BGR Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH & Co KG

MAIERHOFER Andrea berichtet über die Einholung von drei Angeboten. MAIERHOFER stellt den Antrag, dass die Wirtschaftsprüfung bei der BGR Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH & Co KG erfolgen möge. Die Zusammenarbeit hat bereits im vergangenen Jahr sehr gut funktioniert.

Das Angebot und die Beauftragung der Wirtschaftsprüfung an die BGR Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung GmbH & Co KG wurde einstimmig angenommen.

Top 8) Datenschutzbeauftragung

DANLER Julian stellt den Aufgabenbereich Datenschutz vor, welcher von Frau Dr. Christine Knecht-Kleber LL.M. wahrgenommen werden möge. Die Gespräche mit der Anwältin in den vergangenen Wochen waren sehr hilfreich, sodass eine Beauftragung als Datenschutzbeauftragte in Frage käme.

DANLER stellt den Antrag, dass Frau Dr. Christine Knecht-Kleber LL.M, als Datenschutzbeauftragte der ho. Hochschüler:innenschaft genannt und eingesetzt wird.

Grund für die Neuorientierung nach einem: einer neuen Datenschutzbeauftragten erfolgte aufgrund dessen, dass der bisherige Kandidat aus Bludenz weder Angebot noch sonstige Informationen dem Vorsitz zukommen lies und auch die Kommunikation nicht mehr möglich war.

Das Angebot und die Beauftragung von Frau Dr. Christine Knecht-Kleber LL.M wurde einstimmig angenommen.

Top 9) ÖH-Website

LUIDOLD Dominic erläutert den aktuellen Stand der Website, die Möglichkeit den Text auf Englisch umzustellen (automatische Übersetzung) sowie die neuen digitalen Antragsformulare.

Die Referent:innen werden gebeten, aktiv Blogbeiträge für die Website zu erstellen. Die Freigabe der Texte erfolgt über den Vorsitz. Voraussetzung für die Veröffentlichung von Blogbeiträgen ist das gendergerechte Schreiben und auch die Übersetzung auf Englisch.

Neue Projekte und Angebote können nur auf der Website aufgenommen werden, wenn eine vom Wirtschaftsreferat freigegebene Projektbeschreibung vorliegt. Bei einem Projektbudget über € 900,00 ist die Freigabe durch den Vorsitz erforderlich.

SAMPL Markus erwähnt, dass auch die bestehenden Projekte und Angebote noch eine Projektbeschreibung erfordern und diesem Ansuchen schnellst möglich nachzukommen ist, um einen aktuellen Überblick zu haben.

Top 10) Bericht des Vorsitzes

MAIERHOFER Andrea erwähnt, dass sie im Zeitraum von November bis Jänner aufgrund studentischer Tätigkeiten ihre Agenden vorübergehend auf die Mitglieder des Vorsitzes aufgeteilt hat. Seit der letzten Sitzung wurde seitens des Vorsitzes viel im organisatorischen Bereich erledigt, aufgrund des Adventskalenders und der GoodieBags war ein sehr hoher Abklärungsaufwand erforderlich.

Aufgrund der noch laufenden Vorgaben der COVID-19-Maßnahmenverordnung werden die Mitglieder:innen der Hochschulvertretung gebeten, eine:n COVID-Beauftragten aus den eigenen Reihen zu finden. Die Schulung zu dieser Funktion wird vom Schulungsbudget beglichen. Obwohl die Maßnahmen mit März zu größten Teilen fallen werden, ist die Bestimmung einer ausgebildeten Person trotzdem ein sehr großer Vorteil.

Die Referent:innen werden gebeten, untätige Sachbearbeiter:innen zu Melden. Aufgrund des Semesterschluss ist es erforderlich, die Anrechnung der ECTS-Punkte nochmals zu prüfen. Es kam vermehrt vor, dass Sachbearbeiter:innen während des Jahre keine Tätigkeiten übernommen haben und auch für die Referent:innen nicht erreichbar waren.

HÖRTNER Fabian berichtet über die letzte Sitzung der Bundesvertretung in Wien, bei der er teilgenommen hat. Die von der Bundesvertretung geplante Studierendenbefragung wurde nicht an die Studierenden in Vorarlberg ausgesandt, der E-Mailverteiler wurde hierbei vergessen.

Top 11) Brichte der Referentinnen und Referenten

Wirtschaftsreferat

SAMPL Markus war wegen Abwesenheit von HEIMBÖCK Julia seit November primär mit den Agenden des Wirtschaftsreferat beschäftigt, zwischenzeitlich waren die Aufgaben wieder von HEIMBÖCK übernommen worden.

Angebote und Projekte wurden in den Einzelfällen bis ins Detail geprüft, Fehler bei unklaren Rechnungen konnten aufgeforscht worden und waren aufgrund einer mangelnden Kommunikation geschuldet.

bildungspolitisches Referat

ARSLAN Alp berichtet als Sachbearbeiter, im Auftrag der abwesenden Referentin, über das laufende Projekt Bücherbörse. Leider gab es hierbei keine Erfolge, Such- und Bietanfragen sind sehr viele vorhanden.

Der durchgeführte Rhetorikkurs brachte ein sehr großes und positives Feedback mit sich, ein weiterer Grundkurs ist für das Sommersemester beabsichtigt.

Das Versicherungsangebot wurde bisher nicht in Anspruch genommen, hierbei wird mehr Werbung erforderlich sein.

sozialpolitisches Referat

HARTMANN Benjamin bedankt sich für die Wahl als Referent.

In der Tätigkeit als interemistischer Referent wurde ein weiterer Erste-Hilfe-Kurs geplant, die Ausführung dieses läuft und wird noch an die Studierenden publiziert.

Der geplante Spender für Hygieneprodukte wurde von der vorherigen Referentin nicht weiter beschafft, dieses Projekt ist noch in Abklärung und erfordert weitere Recherchen.

DANLER Julian gratuliert dem Referat für Sozialpolitik für die hervorragende Arbeit in den vergangenen Monaten. Nach der erst schwierigen Zeit unter der bisherigen Führung haben sich die Abläufe drastisch verbessert.

Kulturreferat

ESSIG Adrian freut sich auf die Lockerungen der COVID-19-MV und der Möglichkeit, Veranstaltungen durchführen zu können. Als erste Zusammenkunft ist der Glühweinstand Anfang März geplant, welcher auf dem Campus stattfinden soll. Weitere Planungen für eine Semesterparty laufen, hierbei ist die Problematik den passenden Veranstaltungsort zu finden.

Weitere geplante Veranstaltungen sind ein Pub-Quiz und Brettspieleabend im Sommersemester, welche in Präsenz stattfinden sollen.

Sportreferat

PREHOFER Pascal erläutert, dass die Sportaktivitäten wieder mehr beworben werden können und die Sporthallen bereits für die Nutzung freigegeben wurden.

Queerreferat

LUIDOLD Dominic berichtet darüber, dass alle Stammtisch-Abende aufgrund der Maßnahmenverordnung ausgesetzt werden mussten. Lediglich ein Online-Stammtisch wurde mit sehr wenigen Studierenden durchgeführt.

Das vom Rektorat ausgesandte Email an die Studierenden zu einer Umfrage hinsichtlich Thematik LGBTQ, welche von der Stadt Bregenz und dem Land Vorarlberg erstellt wurde, ist von LUIDOLD begleitet und der E-Mailtext von ihm verfasst worden. Das Ergebnis der Aktion wird von den Initiator:innen auf der in der E-Mail verlinkten Plattform nach Abschluss des gesamten Prozesses veröffentlicht."

Ein Filmabend wird vom Queerreferat im März veranstaltet werden, wobei die Filmauswahl über alle Genres hinweg geht. Dieser Filmabend ist für alle Studierende offen und bereits publik gemacht.

Die Zusammenarbeit mit dem Verein Go West sowie dem Fachbereich LGBTQ+ der Stadt Bregenz, wird laufend erweitert und gemeinsame Projekte geplant und beworben.

Top 12) Anträge

Es wurden keine Anträge eingereicht

Top 13) Allfälliges

Terminfestlegung für Jour Fix erfolgt per E-Mail
Information und Vorschau zur Vertretungswerkstatt
Video der Hochschulvertretung