FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

PROTOKOLL

zur zweiten ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2022/2023
Dornbirn, 31.01.2023

Sitzungsort:
W211/12, Fachhochschule Vorarlberg

Sitzungsbeginn:
18:08 Uhr

Sitzungsende:
19:30 Uhr

	Funktion	Rederecht	Stimmrecht
MAIERHOFER Andrea	Vorsitz	X	X
LUIDOLD Dominic	Vorsitz, Protokoll	X	X
ARSLAN Alp	Vorsitz	X	X
BAMPI Belinda	Mandatarin	X	X
BRIDA Michael	Mandatar	X	X
BÖCKLE Dominik	Mandatar	X	X
ĆELEŠ Ajdin	Mandatar	X	X
RUMPELNIG Michael	Mandatar	X	X
WOHLWEND Florina	Mandatarin	X	X
BUCHER Lukas	Bildungspolitikreferent	(X)	
GASSER Corina	Stv. Wirtschaftsreferentin	(X)	
HÄMMERLE Sarah	Studienvertreterin	(X)	
ANTONIJEVIĆ Danijel	Sachbearbeiter		
BERTEL Jasmin	Sachbearbeiterin		
BROS Manfred	Sachbearbeiter		
KARAPANDŽIĆ Staša	Sachbearbeiterin		
METZLER Janine	Sachbearbeiterin		

(X) beratendes Rederecht nur im eigenen Wirkungsbereich der entsprechenden Funktion

Abwesend:
/

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Einladung zur 2. ordentlichen Sitzung der HV FHV im WiSe am 31.01.2023 um 18:00 Uhr

Ort: FH Vorarlberg, W211/12

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
    a. Erste ordentliche Sitzung im WiSe 2022/2023
    b. Erste außerordentliche Sitzung im WiSe 2022/2023
4. Studienvertretung: Zusammenlegung und Neuverteilung
5. Kulturreferat Semesterparty
6. ÖH-Wahl 2023
    a. Allgemeines
    b. Budgeterhöhung für Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023
7. Jahresvoranschlag
8. Prozess Projekt-/Angebotsbeschreibung
9. Bericht des Vorsitzes
10. Bericht der Referate
    1. Wirtschaftsreferat
    2. Bildungspolitik
    3. Sozialpolitik
    4. Referat für Öffentlichkeitsarbeit
    5. Kulturreferat
    6. Queerreferat
    7. Sportreferat
11. Anträge
    a. RUN-EU
12. Allfälliges

Aus organisatorischen Gründen bitten wir externe Gäste bei Teilnahmewunsch um rechtzeitige Anmeldung unter oeh-vorsitz@fhv.at

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Top 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Einladung zur Sitzung erfolgte zeitgerecht an die Mitglieder der Hochschulvertretung und die Studierenden mittels Veröffentlichung auf der Website und per E-Mail.

Die Beschlussfähigkeit ist durch die anwesenden Mandatar:innen gegeben.

Top 2) Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung entsprechend *Anlage A*.

Änderung der Tagesordnung:

- Dem *Tagesordnungspunkt 3 – „Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung“* werden zwei Unterpunkte zu den Protokollen der vorangegangenen Sitzungen hinzugefügt
- Der neue *Tagesordnungspunkt 6 – „ÖH-Wahl 2023“* wird aufgenommen, da es für die Hochschulvertretung relevante Informationen sowie einen zugehörigen Hauptantrag gibt
- Der neue *Tagesordnungspunkt 8 – „Prozess Projekt-/Angebotsbeschreibung“* wird aufgenommen, da es für die Hochschulvertretung relevante Informationen gibt
- Dem *Tagesordnungspunkt 11 – „Anträge“* wird der Unterpunkt *„RUN-EU“* hinzugefügt, da ein entsprechender Hauptantrag ohne zugehörigen Tagesordnungspunkt eingegangen ist

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass die Tagesordnung in der vorliegenden Fassung *(Anlage A)* genehmigt wird.

Dafür: 9
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Die abgeänderte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Top 3) Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung

Es wurden keine Einwände gegen die Protokolle der

- ersten ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2022/2023 vom 25.10.2022 sowie
- ersten außerordentlichen Sitzung im Wintersemester 2022/2023 vom 28.12.2022

eingebracht. Die Protokolle wurden einstimmig angenommen.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Top 4) Studienvertretung: Zusammenlegung und Neuverteilung

MAIERHOFER berichtet, dass die Studienvertretungsliste für die neue Funktionsperiode ab dem 01.07.2023 *(Anlage B)* überarbeitet wurde und führt aus, dass es zukünftig keine separaten Studienvertretungen „Technik“ sowie „Informatik + Mechatronik“, sondern eine einheitliche Studienvertretung „Technik“ geben wird. MAIERHOFER erläutert, dass sich dadurch die Anzahl an Studierenden auf ca. 600 erhöht, wodurch das der Studienvertretung zur Verfügung stehende Budget ungefähr € 10.000,00 betragen wird.

LUIDOLD erläutert, dass die neue Liste der Studienvertretungen nach einem Termin mit der ÖH-Wahlkommission der Fachhochschule nun so aufgebaut ist, dass zusätzlich die jeweilige Studienkennzahl angeführt wird, wodurch bei neuen Vertiefungsrichtungen oder Namensänderungen eines Studienganges die Liste nicht mehr jedes Mal neu beschlossen werden muss.

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass die Aufteilung der Studienvertretungen für die Funktionsperiode ab 01.07.2023 *(Anlage B)* genehmigt wird.

Dafür:	9
Dagegen:	0
Enthaltungen:	0

Top 5) Kulturreferat Semesterparty

MAIERHOFER erläutert, dass zum Tagesordnungspunkt ein entsprechender Hauptantrag *(Anlage C)* eingereicht wurde, welcher bei Genehmigung eine Anpassung des Jahresvoranschlages nach sich zieht. Der Hauptantrag wird daher im Rahmen des Tagesordnungspunktes abgehandelt.

RUMPELNIG stellt das Projekt sowie das Konzept der Semesterparty für das Wintersemester 2022/23 und den zugehörigen Antrag *(Anlage C)* vor. Die Kosten für die Location *(Anmerkung: Otten Gravour in Hohenems)* belaufen sich dabei voraussichtlich auf € 21.000,00, während die restlichen € 14.000,00 einkalkuliert wurden, um die vergünstigten Getränke für die Studierenden anbieten zu können.

BRIDA fragt nach, ob externe Personen ebenfalls vom vergünstigten Eintritt profitieren können. RUMPELNIG erläutert, dass externe Personen € 15,00 Eintritt zahlen, während Studierende der Fachhochschule Vorarlberg und Pädagogischen Hochschule Vorarlberg € 7,00 Eintritt zahlen. BRIDA hakt weiters nach, ob die Getränke gleich teuer für Studierende sowie externe Personen bleiben. RUMPELNIG bejaht und gibt als Grund an, dass es für den Veranstalter ansonsten zu kompliziert in der Abrechnung wird.

BÖCKLE fragt nach, ob vom Veranstalter bzw. der Catering-Firma Informationen bereitgestellt werden, ab wann für sie der Break-Even-Point erreicht ist, um zu vermeiden, dass die Hochschulvertretung mehr bezahlen muss als eigentlich notwendig und um einen Überblick darüber zu bekommen, was für Fixkosten angefallen sind. RUMPELNIG kann nicht genau sagen, ob solch eine Abrechnung geplant ist, führt weiters jedoch aus, dass lediglich der Differenzbetrag der vergünstigten Getränke zum eigentlichen Verkaufspreis bezahlt werden muss. BÖCKLE merkt an, dass er nicht zu 100% davon überzeugt ist, dass eine Abrechnung ohne vorherige Transparenz sinnvoll ist.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

BÖCKLE möchte wissen, ob die Hochschulvertretung an einem etwaigen Gewinn des Veranstalters beteiligt wird. RUMPELNIG erläutert, dass die Einnahmen durch die Abendkassa sowie die Garderobe der Hochschulvertretung zugutekommen und die Getränke mit dem Veranstalter bzw. der Catering-Firma gegengerechnet werden.

ĆELEŠ fragt nach, ob jemand bereits die Location besucht hat und wie die Abrechnung hinter der Bar läuft, ob händisch oder mittels eines digitalen Verkaufssystems. ARSLAN erläutert, dass er die Location kennt und ein Computersystem vorhanden ist, bei dem verkaufte Getränke digital erfasst werden können.

RUMPELNIG merkt an, dass im vorliegenden Angebot des Veranstalters gewisse Kostenstellen aufgelistet sind, die einen Maximalbetrag darstellen und nach Ende der Veranstaltung nach tatsächlichem Aufwand abgerechnet werden. Dadurch sinkt der schlussendliche Preis für beispielsweise die gebuchte Sicherheitsfirma.

ARSLAN möchte wissen, wie die Eintrittskontrolle bzw. der vergünstigte Eintritt kontrolliert wird. RUMPELNIG erklärt, dass anhand des Studierendenausweises der Fachhochschule bzw. Pädagogischen Hochschule festgestellt wird, wer einen vergünstigten Eintritt erhält.

LUIDOLD erkundigt sich, wie viel die ÖH der Pädagogischen Hochschule Vorarlberg an Budget zur Party beisteuert. RUMPELNIG gibt an, dass noch nicht abschließend feststeht, wie hoch der Betrag ausfallen wird, bis zu € 2.000,00 sind aber möglich, welche jedoch abschließend von der Bundesvertretung genehmigt werden müssen, da die ÖH der PH Vorarlberg keine eigene Körperschaft öffentlichen Rechts ist.

MAIERHOFER merkt bzgl. der Budget-Diskussion an, dass der Hochschulvertretung ungefähr € 300.000,00 an Rücklagen zur Verfügung stehen und dass wir den Studierenden mit dem Geld entsprechende Angebote anbieten sollten. MAIERHOFER versteht jedoch, dass die geplanten Kosten von € 35.000,00 sehr hoch sind und die Diskussion daher wichtig ist.

BÖCKLE bekräftigt, dass er die Idee und das Konzept hinter der Semesterparty gut findet, merkt jedoch an, dass ein Eintritt von € 7,00 für einige Studierende sicher viel sein könnte und schlägt € 5,00 als Eintritt vor. MAIERHOFER unterstützt BÖCKLE‘s Vorschlag. RUMPELNIG sagt zu, den Eintritt für Studierende auf € 5,00 festzulegen.

RUMPELNIG stellt den Antrag, dass die Semesterparty am 18.02.2023 mit einem Budget von € 35.000,00 *(entsprechend Anlage C)* genehmigt wird.

Dafür:	9
Dagegen:	0
Enthaltungen:	0

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Top 6) ÖH-Wahl 2023

a) Allgemeines

LUIODOLD erläutert, dass die Wahltermine mittlerweile vom Bundesministerium *(Anmerkung: Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; BMBWF)* so gut wie fixiert sind und die Wahl vom 09. bis 11.05. stattfinden wird. Nach einem Termin mit der ÖH-Wahlkommission der Fachhochschule Vorarlberg steht fest, dass einer der drei Wahltermine auf den zuvor liegenden Freitag, den 05.05.2023, vorgezogen wird, sodass berufsbegleitende Studierende ebenfalls die Möglichkeit haben, wählen zu gehen.

b) Budgeterhöhung für Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023

LUIDOLD berichtet, dass seit dem Beschluss in der ersten ordentlichen Sitzung vom 25. Oktober 2022 bereits einige Angebote eingeholt wurden und ersichtlich ist, dass das ursprüngliche Budget von € 10.000,00 voraussichtlich nicht für alle geplanten Werbemaßnahmen und Rahmenveranstaltungen ausreichen wird.

LUIDOLD erläutert die bisher geplanten Maßnahmen und hebt die Werbemaßnahmen innerhalb der unmittelbaren Umgebung der Fachhochschule hervor, bei der das Stadtmarketing Dornbirn mit eingebunden wurde. LUIDOLD erklärt, dass zudem speziell etikettiertes Bier der Brauerei „frastanzer“ angeschafft wird und Food Trucks sowie eine Band für die Wahltage in Planung sind.

BRIDA fragt nach, was es mit der Band auf sich hat. LUIDOLD erläutert, dass für zumindest einen der Wahltage eine kleine Party geplant ist, um die Wahl zu bewerben.

RUMPELNIG fragt nach, ob an allen drei Wahltagen tatsächlich Veranstaltungen stattfinden werden. LUIDOLD bejaht, und erklärt, dass entsprechende Programmpunkte geplant sind.

BÖCKLE fragt nach, ob die für die Werbemaßnahmen geplanten, physischen Werbemittel wie bspw. Roll-Ups, Plakate etc. so gestalten sind, dass diese wiederverwendet werden können um möglichst nachhaltig zu bleiben. LUIDOLD bekräftigt, dass bei der Planung und Umsetzung darauf geachtet wird.

LUIDOLD stellt den Antrag, dass das Budget für die Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023 von € 10.000,00 auf € 20.000,00 *(entsprechend Anlage D)* erhöht wird.

Dafür:	9
Dagegen:	0
Enthaltungen:	0

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Top 7) Jahresvoranschlag

MAIERHOFER berichtet, dass es nur wenige Änderungen gab und primär die Rücklagen angepasst wurden, nachdem der Jahresabschluss sowie Prüfbericht Ende Dezember fertiggestellt und genehmigt werden konnte und gibt an, dass der Hochschulvertretung € 291.793,92 an Rücklagen zur Verfügung stehen. MAIERHOFER erklärt weiters, dass die Einnahmen durch den Studierendenbeitrag für das aktuelle Jahr angepasst wurden und sich jetzt auf € 97.914,86 belaufen, wodurch sich das Budget für die einzelnen Studienvertretungen erhöht hat. MAIERHOFER erklärt abschließend, dass der Betrag für den Verwaltungsaufwand nach entsprechender Rückmeldung des Ministeriums *(Anmerkung: Bundesministerium für Bildung, Wissenschaft und Forschung; BMBWF)* auf ca. € 3.000,00 angepasst wurde.

BÖCKLE fragt nach, ob der vorliegende Jahresvoranschlag bereits die Anträge zur Semesterparty und zur ÖH-Wahl beinhalten. MAIERHOFER verneint und erklärt, dass diese in der abschließenden Version *(Anlage E)* mit eingerechnet sein werden.

BÖCKLE merkt an, dass im heurigen Wirtschaftsjahr deutlich auf die Rücklagen zurückgegriffen wird. MAIERHOFER beschwichtigt und erklärt, dass im vorangegangenen Wirtschaftsjahr ähnlich viel Rücklagen auf dem Papier verbraucht wurden, davon schlussendlich aber nur ca. € 30.000,00 verwendet wurden.

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass der Jahresvoranschlag für das Wirtschaftsjahr 2022/2023 in der vorliegenden Fassung *(Anlage E sowie Anlage F)* und vorbehaltlich der Anpassungen durch die in der laufenden Sitzung beschlossenen Anträge, welche sich auf das Budget auswirken, angenommen wird.

Dafür:	9
Dagegen:	0
Enthaltungen:	0

Top 8) Prozess Projekt-/Angebotsbeschreibung

LUIDOLD erläutert den internen Prozess der Projekt-/Angebotsbeschreibung und erklärt, dass seit Ende Dezember 2022 der neue Online-Prozess mittels der bereits erprobten Formularsoftware und nun einer zusätzlichen Erweiterung im Probebetrieb läuft. LUIDOLD erklärt, dass der gesamte Prozess dadurch nun Online durchgeführt werden kann und keine zwischenzeitlichen Ausdrucke mit Unterschrift mehr notwendig sind. Lediglich eine Unterschrift auf der final abgesegneten Version wird benötigt.

RUMPELNIG fragt nach, ob weitere Feedback-Schleifen innerhalb des Referates eingebaut werden können. LUIDOLD bekräftigt und gibt an, dass der gesamte Prozess nach Belieben angepasst werden kann.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

LUIDOLD zeigt abschließend den Zeitplan für ein neues Projekt auf und erklärt, dass nach dem Einreichen einer entsprechenden Projekt-/Angebotsbeschreibung durch ein Referat eine Prüfung durch den Vorsitz sowie das Wirtschaftsreferat innerhalb von einer Woche stattzufinden hat, woraufhin das Öffentlichkeitsreferat eine Woche für die Ausarbeitung entsprechender Werbemittel Zeit hat, sodass das Event/die Veranstaltung eine Woche vor Stattfinden den Studierenden auf allen Kanälen angekündigt werden kann.

BÖCKLE fragt nach, ob das Öffentlichkeitsreferat durch den neu vorgestellten Zeitplan nicht weniger Zeit hat als in der bisherigen Umsetzung, vor allem in Hinblick auf den Personalmangel im Öffentlichkeitsreferat. LUIDOLD kann nicht genau nachvollziehen, ob dadurch tatsächlich weniger Zeit zur Verfügung steht, merkt jedoch an, dass alle Prozessbeteiligten nun eine Woche für die jeweilige Umsetzung haben. LUIDOLD merkt weiters an, dass die Referate natürlich angehalten sind, frühzeitig Projekte und Angebote zu planen und nicht erst kurz vor Schluss mit der Planung zu beginnen.

Top 9) Bericht des Vorsitzes

MAIERHOFER beginnt den Bericht des Vorsitzes damit, dass in der letzten Kollegiumssitzung *(Anmerkung: 131. Kollegiumssitzung vom 17.01.2023)* beschlossen wurde, dass sich Masterstudierende mit Studienstart in den kommenden zwei Wintersemestern das gesamte Kontextstudium des Masters im Rahmen von 12 ECTS-Punkte anrechnen lassen können, woraufhin eine Evaluation stattfindet.

MAIERHOFER setzt den Bericht fort und erklärt, dass das Vorsitz-Team Mitte Jänner einen Termin mit dem für Bildungsthemen zuständigen Stadtrat der Stadt Dornbirn, Stadtrat Dr. Alexander Juen, hatte, bei dem die Parkplatzsituation rund um die Fachhochschule sowie Möglichkeiten und Chancen betreffend dem öffentlichen Personennahverkehr angesprochen wurde. MAIERHOFER gibt an, dass zudem Fördermöglichkeiten der Stadt Dornbirn für Studierende, die zwar ihren Hauptwohnsitz in Dornbirn haben, nicht jedoch in Vorarlberg studieren, angesprochen wurde, um eine Alternative für Studierende der Fachhochschule Vorarlberg zu ermöglichen.
LUIDOLD informiert im Zuge dessen, dass die Stadt Dornbirn langfristig keine zusätzlichen Parkplätze einplant und erst evaluiert werden muss, ob ein vergünstigtes Parkticket für Studierende wieder möglich ist, da die Stadt ganz klar auf eine verstärkte Nutzung des ÖPNV setzt.

MAIERHOFER informiert, dass der im *Tagesordnungspunkt 7 – „Jahresvoranschlag“* angesprochenen Verwaltungsaufwand nun wieder feststeht und bittet um Einbringung sinnvoller Vorschläge, wie der Verwaltungsaufwand entsprechend genutzt werden kann.

MAIERHOFER schließt ihren Teil des Berichts damit ab, dass Ende Februar zwei verschiedene Goodiebag-Lieferungen von zwei unterschiedlichen Antiebern geliefert werden, während Mitte März die bekannten Edubags wieder geliefert werden. MAIERHOFER erklärt, dass dieses Semester die Vorbereitungen und das Verteilen der Goodiebags auf die Jahrgangssprecher:innen sowie die Studienvertreter:innen abgegeben wird, sodass auch die Jahrgangssprecher:innen mehr eingebunden werden.
BÖCKLE fragt nach, ob die Goodiebags theoretisch auch zur ÖH-Wahl verteilt werden können. MAIERHOFER verneint und betont, dass die Goodiebags zeitnahe verteilt werden.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

LUIDOLD führt den Bericht des Vorsitzes fort und thematisiert die in der ersten ordentlichen Sitzung im Oktober angesprochenen Student Ambassador, zu denen es zwischenzeitlich einen Termin mit der Marketing-Abteilung der Fachhochschule gab. LUIDOLD erklärt, dass in diesem Gespräch bestätigt wurde, dass die Student Ambassadors ein reines Marketing-Tool der Fachhochschule sind und dass momentan keine weiteren Änderungen angedacht sind, es im Februar jedoch eine kleinere Informationskampagne dazu geben wird, um den Unterschied zwischen ÖH und Student Ambassadors aufzuzeigen.

LUIDOLD schließt seinen Teil des Berichts damit ab, dass er Mitte Jänner an der Sitzung der Studiengangsadministator:innen teilgenommen hat, um über die aktuell offenen Stellen innerhalb der Hochschulvertretung zu berichten und einen ersten Ausblick auf die ÖH-Wahl im Mai zu geben.

ARSLAN schließt den Bericht des Vorsitzes damit ab, dass er über den Austausch mit der Fachhochschule bzgl. dem Stundenplan-Tool und der Möglichkeit von ÖH-Terminen im allgemeinen Stundenplan der Studierenden berichtet. ARSLAN führt aus, dass das aktuell technisch nicht umsetzbar ist, bei der Weiterentwicklung des entsprechenden Tools jedoch vonseiten der Fachhochschule jedoch ggf. berücksichtigt wird und eine erneute Kontaktaufnahme im Sommersemester 2023 geplant ist.

Top 10) Bericht der Referate

1) **Wirtschaftsreferat**

   GASSER berichtet stellvertretend für AHMADI, dass das Tagesgeschäft im Wirtschaftsreferat läuft und es keine weiteren Punkte des Wirtschaftsreferates gibt.

2) **Bildungspolitik**

   BUCHER berichtet über die aktuell laufenden Projekte des Bildungspolitikreferates, unter anderem der Plagiatsscan, der im Februar stattfindende Rhetorikkurs sowie die Bücherbörse. BUCHER stellt in Aussicht, dass im kommenden Semester eine Nachhilfebörse über die ÖH-Website zur Verfügung gestellt wird.

   BRIDA berichtet über das RUN-EU Projekt und erläutert, dass das Budget für Studierende, welche Short Advanced Programmes sowie Student Weeks besuchen, erhöht wurde und führt aus, dass es diesbezüglich aber noch offene Punkte mit der Buchhaltung und dem Controlling der Fachhochschule gibt. BRIDA berichtet weiters, dass in den kommenden Wochen und Monaten viele Short Advanced Programmes starten und weist im Zuge dessen auf die relativ kurzfristig kommunizierten Anmeldefristen hin.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

3) Sozialpolitik

MAIERHOFER informiert, dass HARTMANN *(Anmerkung: zum Zeitpunkt der Sitzung Referent für Sozialpolitik)* mit 01.02.2023 sein Studium beendet, weshalb die Stelle neu ausgeschrieben und nachbesetzt werden muss und sich ANTONIJEVIĆ dazu bereit erklärt hat, die Funktion interimistisch zu übernehmen, bis eine langfristige Nachfolge gefunden werden kann. MAIERHOFER berichtet, dass es unabhängig davon zwei Bewerbungsgespräche für die offenen Stellen als Sachbearbeiter:innen gegeben hat und noch zwei weitere Gespräche folgen werden.

ANTONIJEVIĆ berichtet stellvertretend für HARTMANN über die aktuell laufenden Projekte des Sozialpolitikreferats und führt aus, dass die Seminare in Zusammenarbeit mit Lisi Hutter bei den Studierenden mehr oder weniger gut ankommen. ANTONIJEVIĆ führt aus, dass zukünftig eine vorherige Anmeldung mit entsprechender Mindestpersonenanzahl angedacht ist.

4) Referat für Öffentlichkeitsarbeit

BAMPI berichtet über die in der ersten ordentlichen Sitzung im Oktober angekündigten Templates für Instagram-Posts, die vom Öffentlichkeitsreferat nun aktiv eingesetzt werden. BAMPI informiert weiters, dass es beim Druck der ÖH-T-Shirts zu Problemen mit der bestehenden Druckerei gekommen ist und aktuell nach Alternativen gesucht wird.

5) Kulturreferat

ĆELES verlässt den Raum um 19:07 Uhr.

RUMPELNIG berichtet, dass das Referat aktuell gut läuft und dass seit der letzten Sitzung im Oktober das Novemberfest sowie der Glühweinstand im Dezember veranstaltet wurden und beide Veranstaltungen gut besucht waren. RUMPELNIG erläutert, dass Mitte Jänner die Möhnsa-Wochen stattgefunden haben und 415 Essen für die Studierenden in fünf Tagen vergünstigt werden konnten. RUMPELNIG schließt seinen Bericht damit ab, dass für das Sommersemester 2023 bereits wieder Tickets für die „crossculture night“ der Bregenzer Festspiele angefragt wurden.

ĆELES betritt den Raum um 19:09 Uhr.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

6) Queerreferat

BROS berichtet stellvertretend für BURTSCHER, dass der LGBTQIA* Stammtisch weiterhin angeboten und von den Studierenden gut in Anspruch genommen wird. BROS berichtet weiters, dass aktuell an Stellenausschreibungen gearbeitet wird, da im September 2023 zwei Personen das Referat verlassen werden.

7) Sportreferat

ĆELEŠ berichtet, dass er aufgrund unterschiedlicher Umstände momentan alleine im Referat ist und entsprechend nach Verstärkung für das Sommersemester 2023 sucht. ĆELEŠ führt seinen Bericht damit fort, dass bestehende Angebote weitergeführt und mit den Kooperationspartner:innen laufend angepasst werden und weitere Angebote in Planung sind.

RUMPELNIG fragt nach, wie es um den Tischfußballtisch steht und wo dieser aktuell zu finden ist. ĆELEŠ erklärt, dass die Tischfußballtische Richtung Bibliothek in der Nähe der Schließfächer zu finden sind, jedoch in keinem guten Zustand sind.

MAIERHOFER bedankt sich für die Berichte der Referate.

Top 11) Anträge

a) RUN-EU

BRIDA stellt den Antrag *(Anlage G)* vor und berichtet, dass er mit Ende Sommersemester 2023 sein Studium beendet und damit auch die Funktion als Chairperson des RUN-EU Student Councils der Fachhochschule Vorarlberg abgibt. BRIDA führt aus, dass das RUN-EU Projekt aktuell noch nicht fix in der ÖH verankert ist und die Studierenden für ihren Einsatz zurzeit auch keine ECTS-Punkte bekommen, weshalb das Projekt in das Bildungspolitikreferat eingegliedert und die Funktionen als Chairperson und Vice-Chairperson an die Funktion als Sachbearbeiter:in im Bildungspolitikreferat gekoppelt werden soll.

BÖCKLE fragt nach, ob die Funktionen miteinander verknüpft sind oder ob das Student Council ein direktes Mitspracherecht hat. BRIDA erklärt, dass der:die jeweilige Referent:in nach entsprechender Bewerbung bestimmen kann, wer die Funktionen als Chairperson bzw. Vice-Chairperson übernehmen kann.
LUIDOLD wirft ein, dass das Student Council in das Konzept und die Entscheidung mit eingebunden wurde und dass sich die Vorgehensweise von RUN-EU Partnerhochschule zu Partnerhochschule unterscheidet.

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

RUMPELNIG fragt nach, ob es also verpflichtend ist, dass Chairperson und Vice-Chairperson im Bildungspolitikreferat sein müssen. BRIDA bejaht.

BRIDA stellt den Antrag, dass das RUN-EU Projekt inklusive der Eingliederung der Funktionen als Chairperson und Vice-Chairperson in das Bildungspolitikreferat *(entsprechend Anlage G)* genehmigt wird.

Dafür:	9
Dagegen:	0
Enthaltungen:	0

ARSLAN verlässt den Raum um 19:26 Uhr.

Top 12) Allfälliges

LUIDOLD berichtet, dass es einen Termin mit dem TELL-Center *(Anmerkung: Teaching Excellence and Lifelong Learning Center)* der Fachhochschule gab und ein Austausch sowie eine Zusammenarbeit in der Ausarbeitung eines Informations-Portals für Studierende angedacht ist, gerade im Hinblick auf den immer stärker werdenden Einsatz des Blended-Learning Lehransatzes.

ĆELEŠ bittet darum, dass bei etwaigen Stellenausschreibungen vor allem auch Studierende in niedrigeren Semestern angesprochen werden sollen.

MAIERHOFER schließt die Sitzung um 19:30 Uhr.

Anlage A	**Einladung und Tagesordnung, Seite 2**
Anlage B	**Aufteilung der Studienvertretungen ab 01.07.2023, Seite 13f.**
Anlage C	**Antrag „Genehmigung der Semesterparty am 18.02.2023 für 35.000,- €“, Seite 15**
Anlage D	**Antrag „Budgeterhöhung für Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023“, Seite 16**
Anlage E	**Aktualisierter Jahresvoranschlag 2022/23, Seite 17f.**
Anlage F	**Aktualisierte Gebarungserfolgsrechnung, Seite 19**
Anlage G	**Antrag „Einbindung der Chair- und Vicechairperson des RUN-EU Student Councils der Fachhochschule Vorarlberg ins Bildungspolitikreferat als Sachbearbeiter:in“, Seite 20**

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Studienvertretungen

gültig ab 01.07.2023

Studienvertretung Gestaltung:

Studienkennzahl	Bachelor/Master	Name
0252	Bachelor	InterMedia
0253	Master	InterMedia

Studienvertretung Schloss Hofen:

Alle aktuellen Weiterbildungen von Schloss Hofen.

Studienvertretung Soziales & Gesundheit:

Studienkennzahl	Bachelor/Master	Name
0485	Bachelor	Soziale Arbeit
0584	Master	Soziale Arbeit
0816	Bachelor	Gesundheits- und Krankenpflege

Studienvertretung Technik:

Studienkennzahl	Bachelor/Master	Name
0245	Bachelor	Mechatronik
0246	Master	Mechatronics
0247	Bachelor	Informatik
0248	Bachelor	Wirtschaftsingenieurwesen
0249	Master	Informatik
0727	Master	Nachhaltige Energiesysteme
0747	Bachelor	Elektrotechnik Dual
0831	Bachelor	Informatik - Digital Innovation
0860	Bachelor	Umwelt und Technik
0874	Master	Wirtschaftsinformatik - Digital Transformation

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Studienvertretung Wirtschaft:

Studienkennzahl	Bachelor/Master	Name
0250	Bachelor	Internationale Betriebswirtschaft
0251	Master	Betriebswirtschaft
0803	Master	International Management and Leadership

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

An die Mandatar:innen der Hochschulvertretung
der Fachhochschule Vorarlberg

im Hause

Antrag des Referats für Kulturarbeit

Dornbirn, 22.01.2023

Der:Die unterzeichnende Referent:in legt gegenüber den Mandatar:innen der ho. Hochschulvertretung gemäß § 16 Abs. 1 Z 2 HSG 2014 folgenden Antrag zur Behandlung vor:

Genehmigung der Semesterparty am 18.02.2023 für 35.000,- €

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule Vorarlberg möge beschließen, dass die Semesterparty für alle Studierenden innerhalb Vorarlbergs im Wintersemester 2022/23 mit einem Budget von 35.000,- € genehmigt wird.

BEGRÜNDUNG

Es ist geplant, so wie vor Corona, eine große Semesterparty zu veranstalten. Es sollen alle Studierenden der Fachhochschule Vorarlberg und der Pädagogischen Hochschule, die Möglichkeit haben, an dieser Party teilzunehmen. Aus diesem Grund wurden verschiedene Angebote für mögliche Partylocations eingeholt und es wurde entschieden, das Angebot der Eventmanufaktur anzunehmen. Das Angebot selbst wird etwa 21.500,- € kosten und damit die Preise für Getränke studierendengerecht sind, werden noch etwa weitere 13.000,- € benötigt. Die Party wird in der Otten Gravur in Hohenems stattfinden und es können bis zu 500 Studierende an der Party teilnehmen. Da der Preis nun bei 35.000,- € liegt muss dieses Event nun von den Mandataren genehmigt werden und dementsprechend soll auch der Jahresvoranschlag für das Budget des Kulturreferats um diese Summe erhöht werden.

Michael Rumpelnig
Referent für Kulturarbeit

Michael Rumpelnig

FH VORARLBERG

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

An die Mandatar:innen der Hochschulvertretung
der Fachhochschule Vorarlberg

im Hause

Antrag der Hochschulvertretung Dornbirn, 22.01.2023

Der:Die unterzeichnende Mandatar:in legt gegenüber den Mandatar:innen der ho. Hochschulvertretung folgenden Antrag zur Behandlung vor:

Budgeterhöhung für Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule Vorarlberg möge beschließen, dass das in der ersten ordentlichen Sitzung im Wintersemester 2022/2023 beschlossene Budget für Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023 von € 10.000,00 auf € 20.000,00 erhöht wird.

BEGRÜNDUNG

Nach ersten Recherchen und Kostenschätzungen ist ersichtlich, dass das im ursprünglichen Antrag vorgesehene Budget von € 10.000,00 für die Rahmenveranstaltungen zur ÖH-Wahl 2023 nicht ausreichend sein wird, um alle geplanten Aktivitäten erfolgreich umsetzen zu können. Eine Erhöhung des Budgests auf instesamt € 20.000,00 ist notwendig, um ausreichende Mittel für Werbekosten und die Organisation der geplanten Rahmenveranstaltungen zur Verfügung zu haben. Mit einem höheren Budget können die geplanten Aktivitäten in vollem Umfang umgesetzt werden.

Die im ursprünglichen Antrag anderweitig genannten Punkte bleiben von der Budgeterhöhung unberührt gültig.

Signiert von:	Dominic Luidold
Datum:	22.01.2023 12:09:47

Dieses mit einer qualifizierten elektronischen Signatur versehene Dokument hat gemäß Art. 25 Abs. 2 der Verordnung (EU) Nr 910/2014 vom 23. Juli 2014 ("eIDAS-VO") die gleiche Rechtswirkung wie ein handschriftlich unterschriebenes Dokument.

www.a-trust.at

Dieses Dokument ist digital signiert!

Prüfinformation:
Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur finden Sie unter:
www.a-trust.at/pdf

A TRUST

Dominic Luidold, BSc
Mandatar

Jahresvoranschlag Studienjahr 2022/23	*Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)*	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN
Studierendenbeitrag		€ 97 914,86	
1. Studienvertretungen			
Studienvertretung Informatik & Mechatronik	*Studierendenanteil 23%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 6 804,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
Studienvertretung Technik	*Studierendenanteil 13%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 5 778,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
Studienvertretung Wirtschaft	*Studierendenanteil 21%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 6 150,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
Studienvertretung Soziales & Gesundheit	*Studierendenanteil 22%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 6 559,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
Studienvertretung Gestaltung	*Studierendenanteil 9%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 2 535,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
Studienvertretung Schloss Hofen	*Studierendenanteil 12%*		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 3 549,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -
2. Hochschulvertretung			
Anteil Studierendenbeitrag	€ 68 540,40		
Personal			
Sekretariat - Gehalt			€ -
SV, DB, DZ			€ -
Mitarbeitervorsorgekasse			€ -
Personalkostenreserve (ggf. vorsehen)			€ -
Vorsitz			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ 55,00
Buchhaltung und Jahresabschluss		€ 5 500,00
Wirtschaftsprüfung		€ 5 500,00
Referat für Bildungspolitik		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ -
Erlöse Veranstaltungen	€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ -
Studierendenangebote		€ 15 000,00
Referat für Sport		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ -
Erlöse Veranstaltungen	€ 500,00	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ 2 000,00
Studierendenangebote		€ 7 000,00
Referat für Sozialpolitik		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ -
Erlöse Veranstaltungen	€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ 500,00
Studierendenangebote		€ 12 000,00
Referat für Kultur		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ 580,00
Erlöse Veranstaltungen	€ 1 000,00	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ 42 000,00
Studierendenangebote		€ 15 000,00
Referat für Öffentlichkeitsarbeit		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ 12 000,00
Erlöse Veranstaltungen	€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ -
Studierendenangebote		€ -
Referat für Queer Angelegenheiten		
Funktionsgebühren		€ -
Sachaufwand		€ 250,00
Erlöse Veranstaltungen	€ 500,00	
Aufwendungen Veranstaltungen		€ 1 500,00
Studierendenangebote		€ 2 500,00
Sonstige Aufwendungen und Erträge		
Bankspesen		€ 50,00
Zinserträge	€ 50,00	
Subventionen lt. § 14 HSG	€ -	
Steuern und Abgaben		€ 10,00
Büroaustattung		€ 6 000,00
Büromaterial & Fachliteratur		€ 3 360,00
Sonstige Aufwendungen für die HV		€ 2 000,00
KEST		€ 100,00
Zinsen und Bankspesen		€ 50,00
Datenschutzbeauftragte:r		€ 4 000,00
Abschreibungen		€ 486,00
Freiwilliger Sozialaufwand		€ 2 000,00
Sonstige Erträge	€ 3 360,00	
Sitzungs-, Fahrt- & Verpflegungskosten		€ 3 700,00
MÖHNSA Projekt		€ 8 050,00
Teambuilding		€ 12 000,00
Kooperation FH Vorarlberg		€ 2 000,00
Mobilitätsförderung		€ 10 150,00
Rahmenveranstaltung ÖH Wahl		€ 20 000,00
Einnahmen/Ausgaben GESAMT	**€ 103 324,86**	**€ 226 230,00**
Verbrauch Rücklagen	€ 122 905,14	
Zuführung Rücklagen		
	€ 226 230,00	**€ 226 230,00**
Eigenkapital per 30.6.2022	€ 291 793,96	

JVA-Gebarungserfolgsrechnung Studienjahr 2022/23			Prüfsumme Einnahmen	Prüfsumme Ausgaben
I. Erträge im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit				
1. Studierendenbeiträge	€ 97 914,86		€ 97 914,86	
2. Beiträge gem. §§ 7 Abs. 2, 14 Abs. 3 oder 25 Abs. 3 HSG 2014	€ 0,00		€ 0,00	
3. Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen	€ 0,00		€ 0,00	
4. Erträge aus Inseraten und Werbung	€ 0,00		€ 0,00	
5. Sonstige Erträge	€ 3 360,00		€ 3 360,00	
SUMME I	**€ 101 274,86**			
II. Aufwendungen im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit				
1. Personalaufwand				
a. Gehälter	€ 0,00			€ 0,00
b. Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-	€ 0,00			€ 0,00
c. Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge	€ 0,00			€ 0,00
d. Sonstige Sozialaufwendungen	€ 14 000,00			€ 14 000,00
e. Personalkostenreserve - ggf. vorsehen	*€ 0,00*			*€ 0,00*
2. Funktionsgebühren	€ 0,00			€ 0,00
3. Werkverträge und Honorare	€ 0,00			€ 0,00
4. Sachaufwendungen	€ 166 020,00			€ 166 020,00
5. Abschreibungen	€ 486,00			€ 486,00
SUMME II	**€ 180 506,00**			
III. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit (= I. abzüglich II.)	**-€ 79 231,14**			
IV. Erträge aus Veranstaltungen	€ 2 000,00		€ 2 000,00	
V. Aufwendungen aus Veranstaltungen	€ 46 000,00			€ 46 000,00
VI. Ergebnis aus Veranstaltungen (IV. abzüglich V.)	**-€ 44 000,00**			
VII. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00		€ 0,00	
VIII. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00			€ 0,00
IX. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen (VII. abzüglich VIII.)	**€ 0,00**			
X. Finanzerträge	€ 50,00		€ 50,00	
XI. Finanzaufwendungen	€ 200,00			€ 200,00
XII. Finanzergebnis (X. abzüglich XI.)	**-€ 150,00**			
XIII. Steuern und Abgaben	€ 10,00			€ 10,00
XIV. Ergebnis der laufenden Gebarung (Summe aus III., VI., IX., XII. abzüglich XIII.)	**-€ 123 391,14**			
XV. abzüglich Zuweisung zu Rücklagen	€ 0,00			
XVI. zuzüglich Auflösung von Rücklagen	€ 122 905,14			
XVII. Gebarungsüberschuss/-fehlbetrag	**-€ 486,00**			
		€ 486,00 zzgl. Abschreibungen	**€ 103 324,86**	**€ 226 716,00**
		€ 0,00 abzgl. Investitionen		
Check:	**€ 0,00**	**Differenz zu JVA_referatsbezogen:**	**€ 0,00**	**€ 0,00**

Körperschaften mit doppelter Buchhaltung: Eigenkapital per 30.6.2022	€ 291 793,96
Studienvertretungen gem. § 17 Abs 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellte Geldmittel (mindestens 30 % der Studierendenbeiträge in Zeile I.1)	€ 29 374,46
JVA beschlossen am	31.01.2023

Hochschüler:innenschaft der
Fachhochschule Vorarlberg, KöR
CAMPUS V, Hochschulstraße 1
6850 Dornbirn

T +43 5572 792 9204
oeh@fhv.at
www.oeh-fhv.at

An die Mandatar:innen der Hochschulvertretung
der Fachhochschule Vorarlberg

im Hause

Antrag der Hochschulvertretung Dornbirn, 17.01.2023

Der:Die unterzeichnende Mandatar:in legt gegenüber den Mandatar:innen der ho. Hochschulvertretung folgenden Antrag zur Behandlung vor:

Einbindung der Chair- und Vicechairperson des RUN-EU Student Councils der Fachhochschule Vorarlberg ins Bildungspolitikreferat als Sachbearbeiter:in

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule Vorarlberg möge beschließen, dass der:die Chairperson und Vicechairperson des Student Councils von RUN-EU als Sachbearbeiter:in ins Bildungspolitikreferat eingebunden werden.

BEGRÜNDUNG

Aufgrund meines Studienabschlusses im Juli besteht der Bedarf für eine:n neue:n Chairperson und Vicechairperson des Sudent Councils von RUN-EU. Um dies weiterhin in die ÖH einzubinden und somit über RUN-EU Angelegenheiten informiert sein zu können, sollen im Bildungspolitikreferat zwei weitere Sachbearbeiter:innen-Stellen geschaffen werden. Diese sollen primär für alle RUN-EU Tätigkeiten zuständig sein. Bei wenig Arbeit im RUN-EU Bereich können die Sachbearbeiter:innen auch für anderweitge Tätigkeiten im Bildungspolitikreferat eingesetzt werden. Daduch wird garantiert, das in der Zukunft das RUN-EU Projekt weiterhin in der ÖH eingegliedet ist.

Michael Brida
Mandatar