

PROTOKOLL

zur ersten ordentlichen Sitzung im Sommersemester 2024
 Dornbirn, 25.06.2024

Sitzungsort:

W206 (mit Gefälle), Fachhochschule Vorarlberg

Sitzungsbeginn:

18:12 Uhr

Sitzungsende:

19:44 Uhr

	Funktion	Rederecht	Stimmrecht
MAIERHOFER Andrea	Vorsitz	X	X
RUMPELNIG Michael	Vorsitz, Protokoll	X	X
ARSLAN Alp	Vorsitz	X	X
AHMADI Nasher	Mandat, Wirtschaftsreferent	X	X
CELES Ajdin	Mandat, Sportreferent	X	X
ESSIG Adrian	Mandat, Studienvertretung Technik	X	X
KARAPANDZIC Stasa	Mandat (Stimmübertragung)	X	X
ROSSI Virginia	Mandat	X	X
BELLER Stefan	Kulturreferent	(X)	
CHRISTA Julia	Referentin Öffentlichkeitsreferat	(X)	
KÖSE Ibrahim	Sozialpolitikreferent	(X)	
GERI Stefanie	Studiengangsvertretung	(X)	
MAYER Angelina	Studiengangsvertretung	(X)	
PFISTER Patrick	Studiengangsvertretung	(X)	
DIETL Vanessa	Sachbearbeitung		
GRIEBER Julian	Sachbearbeitung		
SAHITAJ Rinesa	Sachbearbeitung		
SALZWEDEL Angelina	Sachbearbeitung		
SPIEGEL Michael	Sachbearbeitung		

(X) beratendes Rederecht nur im eigenen Wirkungsbereich der entsprechenden Funktion

Abwesend:

BROS Manfred, Stimmübertragung an KARPANDZIC Stasa
 HAIDER Andreas, keine Stimmübertragung

Einladung zur 1. ordentlichen Sitzung der HV FHV im SoSe am 25.06.2024 um 18:00 Uhr

Ort: W206

Tagesordnung

1. Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit
2. Genehmigung der Tagesordnung
3. Genehmigung der Protokolle
 - a) Protokoll erste ordentliche Sitzung im WiSe 23/24
 - b) Protokoll erste außerordentliche Sitzung im SoSe 2024
4. Antrag Psychologisches Angebot
5. Jahresvoranschlag für das WJ 2024/25
6. Bericht des Vorsitzes
7. Bericht der Referate
 - a) Bildungspolitik
 - b) Kultur
 - c) Öffentlichkeitsarbeit
 - d) Queer
 - e) Sozialpolitik
 - f) Sport
 - g) Wirtschaft
 - h) Studienvertretung Technik
8. Anträge
9. Allfälliges

Aus organisatorischen Gründen bitten wir externe Gäste bei Teilnahmewunsch um rechtzeitige Anmeldung unter oeh-vorsitz@fhv.at

Top 1) Feststellung der ordnungsgemäßen Einberufung, Feststellung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit

Die Einladung zur Sitzung erfolgte zeitgerecht an die Mitglieder der Hochschulvertretung und die Studierenden mittels Veröffentlichung auf der Website und per E-Mail. T +43 5572 792 9204
oehf@fhv.at
www.oeh-fhv.at

Die Beschlussfähigkeit ist durch die anwesenden Mandatar:innen gegeben.

Top 2) Genehmigung der Tagesordnung

Tagesordnung entsprechend *Anlage A*.

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass die Tagesordnung in der vorliegenden Fassung (*Anlage A*) genehmigt wird.

Dafür: 8
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Die abgeänderte Tagesordnung wurde einstimmig angenommen.

Top 3) Genehmigung der Protokolle

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass die Protokolle der letzten Sitzungen genehmigt werden.

Dafür: 8
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Die Wahl wurde einstimmig angenommen.

Top 4) Antrag Psychologisches Angebot

Antrag entsprechend

MAIERHOFER stellt den Antrag (*Anlage B*) vor. MAIERHOFER erläutert, dass es beinahe unmöglich ist, die vorhandenen Angebote der Psychologischen Studienberatung in Innsbruck oder des IFS in Anspruch zu nehmen. Diese Stellen haben entweder keine Kapazitäten oder haben monatelange Wartezeiten. Mit dem Budget soll ein psychologisches Angebot für die Studierenden der FHV erstellt werden. Die FHV würde sich entsprechend mit einem Raum beteiligen.

MAIERHOFER stellt den Antrag, dass ein Budget von 13.000,- € für das psychologische Angebot genehmigt werden soll.

Dafür: 8
Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Die Wahl wurde einstimmig angenommen.

Top 5) Jahresvoranschlag für das WJ 2024/25

MAIERHOFER stellt kurz die aktuellen Studierendenzahlen vor und übergibt an AHMADI, der den Jahresvoranschlag für das kommende Wirtschaftsjahr 2024/25 (*Anlage C*) präsentiert. MAIERHOFER stellt den Antrag, dass der Jahresvoranschlag 2024/25 genehmigt werden solle.

Dafür: 8

Dagegen: 0
Enthaltungen: 0

Der Antrag für das Jahresvoranschlag WJ 2024/25 wurde einstimmig angenommen.

Top 6) Bericht des Vorsitzes

RUMPELNIG berichtet, dass die Vorsitzübergabe bereits in vollem Gange ist und das zukünftige Vorsitzteam vorbereitet wird.

ARSLAN berichtet, dass verschiedene Teamevents im WJ 2023/24 veranstaltet worden sind. Das letzte Teamevent war ein Ausflug ins Europapark in Rust.

MAIERHOFER berichtet, dass jetzt das Wirtschaftsjahr endet und alle Referent:innen und Studiengangsvertreter:innen bitte zeitnah die eingehenden Rechnungen und Anträge bearbeiten und weiterleiten.

RUMPELNIG berichtet über die Anpassung der Angebotsbeschreibung. Es wurden zusätzliche Felder aufgenommen, um die Erstellung von Designs zu erleichtern.

Top 7) Bericht der Referenten

a) Bildungspolitikreferat

SPIEGEL berichtet anstelle von RÖCK, dass das Bildungspolitikreferat dieses Jahr wieder den Plagiat Scanner betrieben hat. Weiters gab es den Rhetorikkurs, das Babel-Sprachkurs-Angebot sowie die Wifi-Sprachkurse.

b) Kulturreferat

BELLER berichtet, dass die Semester-Closing-Party am Ende des Semesters stattfand, bei der bis zu 350 Studierende anwesend waren. Weiters wurden noch diverse Event-Abende veranstaltet (Pub-Quiz, Preisjassen, Spieleabend, Filmabend). Es fanden auch dieses Semester wieder die mÖHnsa-Wochen statt, diesmal zu Beginn des Semesters. Außerdem wurde das Projekt „Semester-Frühstück“ ins Leben gerufen, bei dem Studierende Brötchen mit diversen Belägen/Aufstrichen im ÖH-Aufenthaltsraum konsumieren können. Weiters gab es noch folgende Angebote: Obstaktion, Kinoaktion und Tickets für die Cross Culture Night.

c) Referat für Öffentlichkeitsarbeit

CHRISTA berichtet, dass auch dieses Jahr unsere Angebote über Social Media, vor allem über Instagram, beworben werden. Weiters wurde die Website kontinuierlich verbessert und abgeändert. Für das kommende Semester ist die Entwicklung eines neuen Corporate Design geplant.

d) Queerreferat

Dieses Semester wurde eine neue Queer-Flagge angeschafft, welche nun an den Fahnenmasten vor der FHV hängt. Weiters wurden dieses Semester auch wieder Stammtische veranstaltet und es wurde neues Infomaterial für den ÖH-Raum besorgt. Schließlich gab es noch eine Queer-Party im Freudenhaus Lustenau, bei dem das Queerreferat die Eintrittskosten für Studierende übernahm.

e) Sozialpolitik

KÖSE berichtet über die Veranstaltung eines Bewerbungsfotoshooting, welches sehr gut angenommen wurde. Weiters gab es wieder den Bewerbungsmappen-Check. Es wird auch erwähnt, dass für das WS 2024/25 bereits ein Seminar für Zeit- & Selbstmanagement geplant ist sowie ein weiteres Bewerbungsfotoshooting.

f) Sport

CELES berichtet, dass dieses Jahr die Snowdays stattfanden. Das Boulder-Angebot im Steinbock wurde verlängert und ausgebaut. Das Yoga-Angebot wurde wieder angeboten. Das Funworld-Angebot wurde auch dieses Jahr wieder verlängert. Das Wetter bei der Fahrradputzaktion war leider erneut regnerisch. Die Intersport-Rabattaktion sowie Paddlezone-Aktion werden ebenfalls fortgeführt. Die Sporthalle der HTL Dornbirn wird weiterhin zweimal wöchentlich für die FH-Studierenden gemietet. Die Aktion Highmatrausch kommt nicht sonderlich gut an und wird voraussichtlich mit Ende des Wirtschaftsjahres abgeschafft. Weiters gibt es eine Kooperation mit dem Waldbad Enz, wo Studierende den ganzen Sommer gratis Eintritt erhalten.

g) Wirtschaft

AHMADI berichtet, dass alle wichtigen Punkte des Referats bereits beim Jahresvoranschlag erzählt wurden. Das Referat arbeitet aktuell an den Jahresabschluss-Vorbereitungen.

h) Studienvertretung Technik

ESSIG berichtet über den in Kooperation mit dem Kulturreferat veranstalteten Hackathon. Geplant ist, den Hackathon auch im WS 2024/25 zu organisieren.

Es wird angemerkt, dass der Hackathon statt in Zusammenarbeit mit dem Kulturreferat auch in Zusammenarbeit mit dem Bildungsreferat organisiert werden könnte.

Weiters wurden zwei Netzwerktreffen für alle Technik-Studiengänge veranstaltet. Außerdem soll es in Zukunft Hoodies in Kooperation mit der FHV geben.

Top 8) Anträge

Keine Anträge wurden eingereicht.

Top 9) Allfälliges

Keine Allfälligen Themen.

MAIERHOFER schließt die Sitzung um 19:44 Uhr.

- Anlage A Einladung und Tagesordnung, Seite 2
- Anlage B Antrag Psychologisches Studierendenangebot, Seite 7
- Anlage C Jahresvoranschlag WJ 2024/25, Seite 8

An die Mandatar:innen der Hochschulvertretung
der Fachhochschule Vorarlberg

im Hause

Antrag des Vorsitzes der Hochschulvertretung

Dornbirn, 07.06.2024

Der Vorsitz der Hochschulvertretung der Fachhochschule Vorarlberg legt gegenüber den Mandatar:innen der Hochschulvertretung folgenden Antrag zur Behandlung vor:

Psychologisches Angebot

Die Hochschulvertretung der Fachhochschule Vorarlberg möge beschließen, dass ab dem WJ 24/25 ein jährliches Budget in Höhe von 13.000,00€ für das psychologische Angebot zur Verfügung gestellt wird.

BEGRÜNDUNG

Aufgrund den zunehmenden psychologischen Belastungen und Problemen unter den Studierenden sowie dem sehr geringen Angebot in Vorarlberg (die Studierendenberatung ist in Innsbruck und stellt aktuell nur 4 Termine/Woche für alle Studierenden in Tirol und Vorarlberg zur Verfügung. Wartezeiten beim IFS sind enorm/mindestens 1 Jahr und die Kosten einer Therapiestunde abseits dem Angebot vom IFS sind enorm) soll ein psychologisches Angebot mit einem oder einer Therapeut:in ausgearbeitet werden.

Es zeichnet die Vorsitzende der Hochschulvertretung

Andrea Maierhofer
Vorsitzende



Jahresvoranschlag Studienjahr 2024/25	<i>Hilfsspalte Verteilung Einnahmen Studierendenbeitrag auf STV (in Summe 30%)</i>	Einnahmen PLAN	Ausgaben PLAN
--	--	---------------------------	--------------------------

Studierendenbeitrag	€ 97 326,11
---------------------	-------------

1. Studienvertretungen

Studienvertretung Technik	<i>Studierendenanteil 35%</i>		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 10 207,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -

Studienvertretung Wirtschaft	<i>Studierendenanteil 20%</i>		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 5 872,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -

Studienvertretung Soziales & Gesundheit	<i>Studierendenanteil 20%</i>		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 5 872,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -

Studienvertretung Gestaltung	<i>Studierendenanteil 9%</i>		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 2 699,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -

Studienvertretung Schloss Hofen	<i>Studierendenanteil 16%</i>		
Anteil Studierendenbeiträge			
Funktionsgebühren			€ -
Sachaufwand			€ -
Studierendenangebote			€ 4 547,00
Erlöse Veranstaltungen		€ -	
Aufwendungen Veranstaltungen			€ -

2. Hochschulvertretung	
Anteil Studierendenbeitrag	€ 68 128,28

Personal	
Sekretariat - Gehalt	€ -
SV, DB, DZ	€ -
Mitarbeitervorsorgekasse	€ -
<i>Personalkostenreserve (ggf. vorsehen)</i>	€ -

Vorsitz	
Funktionsgebühren	€ -
Sachaufwand	€ -

Referat für wirtschaftliche Angelegenheiten			
Funktionsgebühren	Referat der Fachhochschule Vorarlberg	€	-
Sachaufwand		€	-
Buchhaltung und Jahresabschluss		€	5 500,00
Wirtschaftsprüfung		€	6 000,00
Referat für Bildungspolitik			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	-
Erlöse Veranstaltungen		€	-
Aufwendungen Veranstaltungen		€	-
Studierendenangebote		€	10 000,00
Referat für Sport			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	-
Erlöse Veranstaltungen		€	-
Aufwendungen Veranstaltungen		€	2 000,00
Studierendenangebote		€	10 000,00
Referat für Sozialpolitik			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	-
Erlöse Veranstaltungen		€	-
Aufwendungen Veranstaltungen		€	500,00
Studierendenangebote		€	12 000,00
Referat für Kultur			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	1 800,00
Erlöse Veranstaltungen		€	1 500,00
Aufwendungen Veranstaltungen		€	28 500,00
Studierendenangebote		€	11 000,00
Referat für Öffentlichkeitsarbeit			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	10 000,00
Erlöse Veranstaltungen		€	-
Aufwendungen Veranstaltungen		€	-
Studierendenangebote		€	-
Referat für Queer Angelegenheiten			
Funktionsgebühren		€	-
Sachaufwand		€	500,00
Erlöse Veranstaltungen		€	-
Aufwendungen Veranstaltungen		€	500,00
Studierendenangebote		€	2 500,00
Sonstige Aufwendungen und Erträge			
Bankspesen		€	55,00
Zinserträge		€	50,00
Subventionen lt. § 14 HSG		€	-
Steuern und Abgaben		€	10,00
Büroaustattung		€	6 000,00
Büromaterial & Fachliteratur		€	3 360,00
Sonstige Aufwendungen für die HV		€	2 000,00
KEST		€	100,00
Zinsen und Bankspesen		€	55,00
Datenschutzbeauftragte:r		€	4 000,00
Abschreibungen		€	700,00
Freiwilliger Sozialaufwand		€	2 000,00
Sonstige Erträge		€	3 435,00
Sitzungs-, Fahrt- & Verpflegungskosten		€	4 500,00
MÖHNSA Projekt		€	10 000,00
Teambuilding		€	12 000,00
Kooperation FH Vorarlberg		€	2 000,00
Mobilitätsförderung		€	-
Rahmenveranstaltung ÖH Wahl		€	4 500,00
Psychologisches Angebot		€	13 000,00
Einnahmen/Ausgaben GESAMT		€	102 311,11
Verbrauch Rücklagen		€	91 265,89
Zuführung Rücklagen			
		€	193 577,00
		€	193 577,00
Eigenkapital per 30.6.2023		€	252 742,71
Information aus der Vermögensrechnung (Bilanz), nicht in Einnahmen-Ausgaben-Rechnung enthalten:			
Afa für die Wirtschaftsgüter des Anlagevermögens, die in den Vorjahren beschafft wurden:		€	486,47

**JVA-Gebarungserfolgsrechnung
Studienjahr 2024/25**

I. Erträge im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit	
1. Studierendenbeiträge	€ 97 326,11
2. Beiträge gem. §§ 7 Abs. 2, 14 Abs. 3 oder 25 Abs. 3 HSG 2014	€ 0,00
3. Erträge aus Stiftungen, Spenden und Zuwendungen	€ 0,00
4. Erträge aus Inseraten und Werbung	€ 0,00
5. Sonstige Erträge	€ 3 435,00
SUMME I	€ 100 761,11

Prüfsumme Einnahmen	Prüfsumme Ausgaben
€ 97 326,11	
€ 0,00	
€ 0,00	
€ 0,00	
€ 3 435,00	

II. Aufwendungen im Zusammenhang mit der unmittelbaren Vertretungstätigkeit	
1. Personalaufwand	
a. Gehälter	€ 0,00
b. Aufwendungen für Abfertigungen und Leistungen an betriebliche MV-	€ 0,00
c. Aufwendungen für gesetzlich vorgeschriebene Sozialabgaben sowie vom Entgelt abhängige Abgaben und Pflichtbeiträge	€ 0,00
d. Sonstige Sozialaufwendungen	€ 14 000,00
e. Personalkostenreserve - ggf. vorsehen	€ 0,00
2. Funktionsgebühren	€ 0,00
3. Werkverträge und Honorare	€ 0,00
4. Sachaufwendungen	€ 147 857,00
5. Abschreibungen	€ 700,00
SUMME II	€ 162 557,00

€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 14 000,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 0,00
€ 147 857,00
€ 700,00

III. Ergebnis der unmittelbaren Vertretungstätigkeit (= I. abzüglich II.) align="right">-€ 61 795,89

IV. Erträge aus Veranstaltungen	€ 1 500,00
V. Aufwendungen aus Veranstaltungen	€ 31 500,00
VI. Ergebnis aus Veranstaltungen (IV. abzüglich V.)	-€ 30 000,00

€ 1 500,00	
	€ 31 500,00

VII. Erträge aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00
VIII. Aufwendungen aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen	€ 0,00
IX. Ergebnis aus wirtschaftlichen Aktivitäten/Wirtschaftsbetrieben/ Beteiligungen (VII. abzüglich VIII.)	€ 0,00

€ 0,00	
	€ 0,00

X. Finanzerträge	€ 50,00
XI. Finanzaufwendungen	€ 210,00
XII. Finanzergebnis (X. abzüglich XI.)	-€ 160,00

€ 50,00	
	€ 210,00

XIII. Steuern und Abgaben	€ 10,00
XIV. Ergebnis der laufenden Gebarung (Summe aus III., VI., IX., XII. abzüglich XIII.)	-€ 91 965,89

€ 10,00

XV. abzüglich Zuweisung zu Rücklagen	€ 0,00
XVI. zuzüglich Auflösung von Rücklagen	€ 91 265,89
XVII. Gebarungsüberschuss/-fehlbetrag	-€ 700,00

€ 700,00 zzgl. Abschreibungen
€ 0,00 abzgl. Investitionen

€ 102 311,11	€ 194 277,00
--------------	--------------

Check: € 0,00

Differenz zu JVA_referatsb ezogen: € 0,00 € 0,00

Körperschaften mit doppelter Buchhaltung: Eigenkapital per 30.6.2023 align="right">€ 252 742,71

Studienvertretungen gem. § 17 Abs 2 HSG insgesamt zur Verfügung gestellte Geldmittel (mindestens 30 % der Studierendenbeiträge in Zeile I.1) align="right">€ 29 197,83