

Ausschreibung: Sachbearbeiter:in im Wirtschaftsreferat

Du bist gemeinsam mit den Mitgliedern des Wirtschaftsreferates für die Verwaltung, Organisation und Betreuung des Inventars der ÖH verantwortlich. Dazu zählen unter anderem die Durchführung von Inventuren, die Dokumentation und Pflege des Bestands sowie die Organisation und Koordination des Verleihs von Equipment und Materialien.

Du sorgst dafür, dass das Inventar übersichtlich verwaltet wird und Studierende sowie interne Teams unkompliziert auf benötigte Gegenstände zugreifen können. Dabei koordinierst du Ausgaben und Rücknahmen, behältst den Überblick über den Bestand und unterstützt bei der Anschaffung neuer Materialien. Außerdem arbeitest du laufend daran, bestehende Abläufe zu verbessern und die Organisation des Inventars effizient zu gestalten.

Der Zeitaufwand beträgt je nach Engagement mindestens 1-2 Stunden pro Woche.

Du wirst für diese ehrenamtliche Tätigkeit mit folgenden Benefits belohnt:

- das Sammeln von praktischen Erfahrungen im Bereich Organisation, Verwaltung und Projektkoordination
- eine aussagekräftige, wertvolle Ergänzung in deinem Lebenslauf
- die Chance, deine Ideen zu verwirklichen und Projekte umzusetzen
- Möglichkeiten für Anrechnungen von ECTS-Punkten lt. § 31 Abs. 3 HSG 2014 auf ausgewählte Lehrveranstaltungen
- Entbindung/Reduktion der Anwesenheitspflicht
- flexible Arbeitszeiten
- abwechslungsreiche Tätigkeiten
- die Möglichkeit auf Verlängerung der Studien-/Familienbeihilfe
- eine kostenlose Teilnahme am Weiterbildungsangebot der Bundes-ÖH
- die Mitarbeit in einem jungen, motivierten Team und ein Netzwerk quer durch die FH
- viele wertvolle Einblicke in die Strukturen der Österreichischen Hochschüler:innenschaft sowie der Fachhochschule Vorarlberg

Wir sind auf der Suche nach frischem Wind in der ÖH und freuen uns, wenn DU dich einbringen möchtest.

Hast du Interesse? Dann melde dich doch unter oeh@fhv.at bei uns!

Gerne lernen wir uns persönlich kennen und beantworten all deine Fragen.